

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 49**

Принято:

решением Педагогического совета
протокол № 3
от «25» декабря 2020 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 49
Каримова Е.Ю.
приказ № 540 от «25» декабря 2020 г.



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30, ст. 61, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 (ред. от 17.01.2019 г.) "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», на основании Устава Учреждения.

2. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора Учреждения.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором Учреждения в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации руководитель организации вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3. Отчисление обучающихся из Учреждения.

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения допускается в случаях:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения по образовательным программам основного общего или среднего общего образования).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из Учреждения производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.2.2. По инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. При досрочном отчислении из Учреждения по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. (в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из одной образовательной организации в другую) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3.1. В заявлении(приложение №1) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (приложение №2).

3.3.3. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.3.5. Указанные в пункте 3.3.3 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении(приложение №3) обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.3.3 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.(приложение №4)

3.3.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.4. При досрочном отчислении из Учреждения по основаниям, установленным пунктом 3.2.2, отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение

дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.4.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4.2. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.4.3. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.4.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.4.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.4.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4.7. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.4.8. Руководитель Учреждения, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной

инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся, или совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

Восстановление в Учреждении по образовательным программам общего образования не предусмотрено.

Принято
с учетом мнения коллегиального органа управления
(протокол № 1 от 22.01.2020 г.)

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 49

(наименование учреждения)

Е.Ю. Каримовой

(инициалы, фамилия директора)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия имя отчество)

Дата рождения: _____ место рождения: _____

Зарегистрированного(ую) (проживающего(ую)) по адресу: _____

(адрес проживания ребенка)

из _____ класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 49

По причине

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

ОБРАЗЕЦ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 49

ПРИКАЗ

дд.мм.гг.

№ ____

О прекращении образовательных отношений

В соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст. 30, 53, 55, 57, 61, Уставом МБОУ СОШ № 49, положением о порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, на основании заявления родителей (законных представителей) ФИО от дд.мм.гг.

Приказываю:

1. Отчислить обучающегося (обучающуюся) ____ класса ФИО по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с _____
2. Выдать личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
3. Направить запрос о зачислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в течении 30 рабочих дней.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Ю.Каримова

МБОУ СОШ № 49
(наименование образовательного учреждения)

от _____
(ФИО заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: *« _____ » _____ 20__ г.

Место рождения: * _____

Свидетельство о рождении* (паспорт – подостижении 14-летнего возраста):
серии _____ № _____, выданное (выданный) _____

« _____ » _____ 20__ г.

Адрес регистрации ребенка: * _____

Адрес проживания ребенка: * _____

2. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

* _____

контактный телефон*: _____

e-mail: _____

Адрес _____ места
жительства* _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

* _____

контактный телефон*: _____

e-mail: _____

Адрес _____ места
жительства* _____

3. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема* (при наличии документа, удостоверяющего право). (да нет)

4. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-

- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. * (да нет)
5. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). *(да нет)
 6. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) *. (да нет)
 7. В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (русском)_____.
 8. С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(а)*_____.
 9. Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и в муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству(ФЗ от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»)*_____.

* Сведения, обязательные для заполнения.

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги:

- по электронной почте;
- по телефону.
- по почте.

Приложение:	1. _____	на	л. в	ЭКЗ.
	(наименование документа)			
	2. _____	на	л. в	ЭКЗ.
	(наименование документа)			
	3. _____	на	л. в	ЭКЗ.
	(наименование документа)			

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной об отзыве настоящего согласия.

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)

ОБРАЗЕЦ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 49**

ПРИКАЗ

дд.мм.гг.

№ _____

О возникновении образовательных отношений

В соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст. 30, 53, 55, 57, 61, Уставом МБОУ СОШ № 49, положением о порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, на основании заявления родителей (законных представителей) ФИО от дд.мм.гг.

Приказываю:

1. Зачислить в контингент обучающихся в порядке перевода обучающегося (обучающуюся) ФИО в _____ класс с дд.мм.гг.
2. Зачесть результаты успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
3. Направить уведомление о зачислении обучающегося в порядке перевода в организацию, осуществляющую образовательную деятельность о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в течении 2 рабочих дней.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Ю.Каримова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575889

Владелец Каримова Елена Юрьевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022