

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 49**

Принято:

решением Педагогического совета
протокол № 3
от «08» ноября 2017 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 49
Каримова Е.Ю.
приказ № 107/1 от «08» ноября 2017 г.



Согласованно:

с Советом родителей
протокол № 2
от «08» ноября 2017 г.
с Советом обучающихся
протокол № 3
от «08» ноября 2017 г.

**Порядок учета мотивированного мнения
представительных органов самоуправления**

1. Общие положения

1.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 49 (далее - Учреждение), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, представляющих интересы обучающихся (далее — Совет).

1.2. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения. Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет.

1.3. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

1.4. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт. (приложение №1,3)

1.5. В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель Учреждения (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

1.6. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения (иной орган управления) учитывать не планирует, руководитель Учреждения (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. (приложение №2,4)

1.7. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

2. Применение дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся

2.1. Руководитель Учреждения (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами Учреждения порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель Учреждения (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

2.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем Учреждения в Совет не позднее, чем 10

дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

2.4. Совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю Учреждения (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

2.5. В случае если Совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

2.6. В случае если Совет выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя Учреждения (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с руководителем Учреждения (иным уполномоченным лицом, либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель Учреждения до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

2.7. Руководитель Учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации, при принятии локальных нормативных актов

3.1. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права осуществляется в соответствии со статьей 372 ТК РФ.

3.2. Работодатель в предусмотренных ТК РФ случаях перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, и обоснование по нему в выборный профсоюзный орган, представляющий интересы всех или большинства работников данной организации.

3.3. Выборный профсоюзный орган не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме (приложении 5).

3.4. В случае, если мотивированное мнение выборного профсоюзного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию (приложение 6), работодатель может согласиться с ним либо обязан в

течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным профсоюзным органом работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель вправе принять локальный нормативный акт, содержащий нормы трудового права, который может быть обжалован в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд, а выборный профсоюзный орган работников имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, предусмотренном законодательством.

4. Конфликт интересов педагогического работника

4.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Школе. Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утверждённым в Школе.

**Образец мотивированного мнения
Совета родителей
по проекту локального нормативного акта**

Дата и исходящий номер документа

МБОУ СОШ № 49
Директору Каримовой Е.Ю.

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Совета родителей

**о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта
(наименование проекта локального нормативного акта)**

Совет родителей рассмотрел полномочным составом обращение директора № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г. по проекту (наименование проекта локального нормативного акта) обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта директора.

На заседании « ____ » _____ 201 ____ г. Совета родителей на основании статей Гражданского кодекса РФ (ст. 328; ст. 424; п. 1, 3 ст. 450; п. 1 ст. 452; п. 3 ст. 716; п. 1 ст. 779; п. 1, 2 ст. 782; ст. 783 и др.); Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» (ст. 39 и др.); Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проверено соблюдение МБОУ СОШ № 49 норм, предусмотренных данными нормативными правовыми актами при подготовке проекта (наименование проекта локального нормативного акта) и утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Совета родителей

по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный директором проект (наименование проекта локального нормативного акта) и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленными

_____ пунктам (статьям) _____, не ухудшает (ухудшает) положение обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д.

На основании изложенного Совет родителей считает возможным (невозможным) принятие (наименование проекта локального нормативного акта)

Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать измененную редакцию проекта, утвержденную Советом родителей.

Председатель Совета родителей (подпись) (Ф. И. О.)

Мотивированное мнение Совета родителей от «__» _____ 201__ г.

Получил (а) (Ф. И. О. представителя директора) «__» _____ 201__ г.

Образец протокола разногласий**ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ**

к проекту локального нормативного акта

(указать наименование локального нормативного акта) МБОУ СОШ № 49 в лице директора Каримовой Е.Ю., действующей на основании Устава и Совет родителей в лице председателя _____, действующей на основании положения о Совете родителей, « ____ » _____ 201__ г. составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта _____ (наименование локального нормативного акта). Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта _____ (наименование локального нормативного акта) заключаются в следующем:

РЕДАКЦИЯ МБОУ СОШ № 49	РЕДАКЦИЯ Совета родителей

Директор МБОУ СОШ № 49
_____ (Каримова Е.Ю.)

Председатель Совета родителей

**Образец мотивированного мнения
Совета обучающихся МБОУ СОШ № 49
по проекту локального нормативного акта**

Дата и исходящий номер документа МБОУ СОШ № 49

Директору Каримова Е.Ю.

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Совета обучающихся

о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта

(наименование проекта локального нормативного акта)

Совет обучающихся рассмотрел полномочным составом обращение директора № ____ от « ____ » _____ 20 __ г. по проекту (наименование проекта локального нормативного акта) обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта директора на заседании

« ____ » _____ 201 ____ г.

Совет обучающихся на основании статей Гражданского кодекса РФ (ст. 328; ст. 424; п. 1, 3 ст. 450; п. 1 ст. 452; п. 3 ст. 716; п. 1 ст. 779; п. 1, 2 ст. 782; ст. 783 и др.); Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ст. 39 и др.); Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проверено соблюдение МБОУ СОШ № 49 норм, предусмотренных данными нормативными правовыми актами при подготовке проекта (наименование проекта локального нормативного акта) и утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Совета обучающихся

по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный директором проект (наименование проекта локального нормативного акта) и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленными

_____ пунктам (статьям) _____, не ухудшает (ухудшает) положение обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д.

_____ На основании изложенного Совет обучающихся считает возможным (невозможным) принятие (наименование проекта локального нормативного акта)

Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать измененную редакцию проекта, утвержденную Советом обучающихся.

Председатель Совета обучающихся (подпись) (Ф. И. О.)

Мотивированное мнение Совета обучающихся от «__» _____ 201__ г.

Получил (а) (Ф. И. О. представителя директора) «__» _____ 201__ г.

Образец протокола разногласий

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ

к проекту локального нормативного акта

(указать наименование локального нормативного акта) МБОУ СОШ № 49 в лице директора Каримовой Е.Ю., действующей на основании Устава и Совет обучающихся в лице председателя _____, действующей на основании положения о Совете обучающихся, «_____» _____ 201__ г. составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта _____ (наименование локального нормативного акта). Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта _____ (наименование локального нормативного акта) заключаются в следующем:

РЕДАКЦИЯ МБОУ СОШ № 49	РЕДАКЦИЯ Совета обучающихся

Директор МБОУ СОШ № 49
обучающихся _____ (Каримова Е.Ю.)

Председатель Совета

**Образец мотивированного мнения
Профсоюзного комитета МБОУ СОШ № 49
по проекту локального нормативного акта**

Дата и исходящий номер документа

МБОУ СОШ № 49

Директору Каримова Е.Ю.

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ
Профсоюзного комитета
о мотивированном мнении по вопросу принятия
локального нормативного акта**

(наименование проекта локального нормативного акта)

Профсоюзный комитет рассмотрел полномочным составом обращение директора № _____ от « ____ » _____ 20 __ г. по проекту (наименование проекта локального нормативного акта) обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта директора на заседании « ____ » _____ 201 __ г профсоюзного комитета на основании статей Гражданского кодекса РФ (ст. 328; ст. 424; п. 1, 3 ст. 450; п. 1 ст. 452; п. 3 ст. 716; п. 1 ст. 779; п. 1, 2 ст. 782; ст. 783 и др.); Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» (ст. 39 и др.); Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проверено соблюдение МБОУ СОШ № 49 норм, предусмотренных данными нормативными правовыми актами при подготовке проекта (наименование проекта локального нормативного акта) и утверждено следующее мотивированно мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Профсоюзного комитета

по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный директором проект (наименование проекта локального нормативного акта) и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленными

_____ пунктам (статьям) _____.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д.

_____ На основании изложенного Профсоюзный комитет считает возможным (невозможным) принятие (наименование проекта локального нормативного акта)

Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать измененную редакцию проекта, утвержденную Профсоюзным комитетом.

Председатель Профсоюзного комитета (подпись) (Ф. И. О.)

Мотивированное мнение Профсоюзного комитета от «__» _____ 201__ г.

Получил (а) (Ф. И. О. представителя директора) «__» _____ 201__ г.

Образец протокола разногласий

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ

к проекту локального нормативного акта

(указать наименование локального нормативного акта) МБОУ СОШ № 49 в лице директора Каримовой Е.Ю., действующей на основании Устава и Профсоюзный комитет в лице председателя _____, действующей на основании положения о Профсоюзном комитете, «_____» _____ 201__ г. составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта _____ (наименование локального нормативного акта). Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта _____ (наименование локального нормативного акта) заключаются в следующем:

РЕДАКЦИЯ МБОУ СОШ № 49	РЕДАКЦИЯ Профсоюзного комитета

Директор МБОУ СОШ № 49
_____ (Каримова Е.Ю.)

Председатель Профсоюзного комитета

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575889

Владелец Каримова Елена Юрьевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022