

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 49**

Принято:

решением Педагогического совета
протокол № 3
от «08» ноября 2017г.
общим собранием работников
протокол № 2 от «08» ноября 2017г.

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 49
Каримова Е.Ю.
приказ № 107/1 от «08» ноября 2017



Положение о Педагогическом Совете

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 49 (МБОУ СОШ № 49), в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии Федеральным Законом Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. «, а также Уставом МБОУ СОШ № 49 (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет(далее – педсовет) Учреждения – это коллегиальный орган управления Учреждением, который создаётся в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь.

1.5. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации ", Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.6. Решения Педагогического совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета,

утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными к исполнению.

2. Компетенция Педагогического совета Учреждения.

Компетенция педагогического совета:

- 1) принятие локальных нормативных актов;
- 2) принятие Программы развития, Образовательной программы Учреждения, образовательной программы для обучающихся на дому, которая представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, расписанием учебных занятий, планов работы учреждения и методических объединений;
- 3) принятие решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче аттестатов;
- 4) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

3. Права и ответственность Педагогического совета Учреждения.

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные и творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

В необходимых случаях на заседание педсовета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения и др. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет Учреждения ответственен за:

- выполнение своей работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения.

4.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педсовета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на Педагогическом совете присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета Учреждения осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета Учреждения на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять решение.

5. Документация Педагогического совета Учреждения.

5.1. Положение о Педагогическом совете Учреждения.

5.2. Тематика заседаний Педагогического совета Учреждения на учебный год.

5.3. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения, подписанные секретарём и председателем Педагогического совета. Протоколы педагогического совета ведутся в электронном виде. Каждый протокол педагогического совета распечатывается и сшивается. В конце учебного года все протоколы педагогических советов за учебный год сшиваются, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения. и сдаются в архив. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы педагогических советов Учреждения хранятся в учреждении

ПОСТОЯННО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575889

Владелец Каримова Елена Юрьевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022