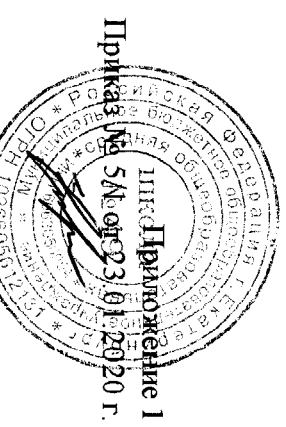


ПЛАН – ГРАФИК
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ СОШ № 49
НА 2019 – 2020 ГОД



1. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор школы Зам. дир. по УВР Кульбекова Г. Ф.	Банк нормативно-правовых документов
2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор школы Зам. дир. по УВР Кульбекова Г. Ф.	Протоколы заседания

<p>3. Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО</p> <ul style="list-style-type: none"> • О переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО; • О разработке ООП СОО • Об утверждении плана-графика ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; • О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО; • О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя 	<p>Апрель 2020</p>	<p>Директор школы Каримова Е.Ю. Зам. по УВР Кульбекова Г.Ф.</p>	<p>Приказы</p>
---	--------------------	---	----------------

<p>4. Директора по УР и ВР, курирующих реализацию ФГОС СОО</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об утверждении Положений • Об утверждении состава ответственных за сопровождение • О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса 	<p>До 1 сентября 2020 г.</p>	<p>Директор школы Каримова Е.Ю.</p>	<p>Должностные инструкции</p>
<p>4. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ОУ (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»),</p>	<p>До 1 сентября 2020 г.</p>	<p>Директор школы Каримова Е.Ю.</p>	<p>Должностные инструкции</p>

5.	<p>Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО МБОУ СОШ №49</p> <p>В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены:</p> <p>Целевой раздел</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пояснительная записка • Планируемые результаты освоения обучающимися ООП • Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПШ <p>Содержательный раздел</p> <ul style="list-style-type: none"> • Программа развития УУД • Программы отдельных учебных предметов, курсов • Программа воспитания и социализации обучающихся • Программа коррекционной работы <p>Организационный раздел</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебный план СОО • План внеурочной деятельности <p><input type="checkbox"/> Система условий реализации ООП</p>	До 01.07.2020.	Зам. директора по УВР Кульбекова Г. Ф.	<p>Протоколы заседаний рабочих групп по разработке основной образовательной программы среднего образования;</p> <p>основная образовательная программа СОО</p>
6.	<p>Получение экспертной оценки основной образовательной программы СОО</p>	До 1 сентября 2020 г.	Директор школы Каримова Е. Ю.	
7.	<p>Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета</p>	До 1 сентября 2020 г.	Директор школы Каримова Е. Ю.	<p>Протокол (выписка из протокола) заседания педагогического совета. Приказ об утверждении основной образовательной программы СОО</p>

8.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.	До 31 августа 2020 г.	Зам. дир. по УВР Кульбекова Г. Ф.	Рабочие программы педагога Приказ
9.	Разработка учебного плана ОУ на учебный год.	До конца июня 2020 г.	Зам. дир. по УВР Кульбекова Г. Ф.	Учебный план
10.	Утверждение списка УМК и перечня программ СОО.	Май – август 2020 г.	Зам. дир. по УВР Кульбекова Г. Ф.	Приказ Список Перечень
11.	Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных.	До 1 ноября 2020г.	Зам. дир. по УВР Кульбекова Г. Ф.	Протокол педсовета

II. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Разработка, утверждение плана – графика. Приказ «Об утверждении плана – графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО»	Январь 2020 г.	Зам. дир. по УВР Кульбекова Г. Ф. Директор школы	План – график Приказ
2.	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО.	Январь 2020 г.	Директор школы Каримова Е. Ю.	Приказ Положение о рабочей группе
3.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	До мая 2019 г.	Зам. дир. по УВР Кульбекова Г. Ф.	Перечень документов, включенных в банк. Адрес страницы школьного сайта, на котором размещены документы.

4.	Организация работы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования	Февраль – июнь 2020 г.	Зам. дир. по УВР Кульбекова Г. Ф.	основная образовательная программа СОО
5.	Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	Январь – февраль 2020 г.	Директор школы Зам. дир. по УВР Кульбекова Г. Ф.	Оценка условий МБОУ с учётом требований ФГОС
6.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Февраль – май 2020 г.	Директор школы Зам. дир. по УВР Кульбекова Г. Ф.	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС
7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	До 1 сентября 2020 г.	Библиотекарь Волкова А.Г.	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СОО Формирование заявки на обеспечение учебниками в соответствии с федеральным перечнем
8.	Проведение анкетирования (опроса) по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана	До 1 мая 2020 г.	Зам. дир. по УВР Кульбекова Г. Ф.	Анкеты Аналитическая справка

9.	Организация обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.	С 1 сентября 2020 г.	Зам. дир. по УВР Кульбекова Г. Ф.	
10.	Участие учителей средней школы в муниципальных семинарах и консультациях, открытых уроках по проблемам внедрения ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Кульбекова Г. Ф.	Заявка на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогов

III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	До 1 мая 2020	Зам. дир. по УВР Кульбекова Г. Ф.	План методической работы Приказ об утверждении плана методической работы
2.	Разработка плана повышения квалификации учителей средней школы; организация и проведение семинаров	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Пермина А.К.	План курсовой подготовки
3.	Изучение нормативных документов ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Кульбекова Г. Ф.	
4.	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Кульбекова Г. Ф.	
5.	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Наумова А.Л.	Обеспечение психологопедагогического сопровождения

6.	Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Кульбекова Г.Ф. Руководители ЦМО	Методические материалы
7.	Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Кульбекова Г.Ф.	Методические материалы
8.	Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Кульбекова Г.Ф.	Папка методических материалов
9.	Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС	До 20 сентября 2020 г.	Зам. дир. по УВР Кульбекова Г.Ф.	Контроль соответствия запланированному результату

IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Кульбекова Г.Ф.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО.
2.	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	До 1 июня 2020 г.	Директор школы Каримова Е.Ю.	
3.	Реализация программы повышения квалификации всех учителей старших классов по проблеме «Введение ФГОС среднего общего образования»	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Пермина А.К.	Повышение квалификации педагогических работников
4.	Реализация программы повышения квалификации административно-управленческого персонала по теме «Введение ФГОС среднего общего образования»	В течение всего периода	Директор школы Каримова Е.Ю.	Повышение квалификации управленческих работников

5.	Кадровое обеспечения введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год.	Август 2020 г.	Директор школы Каримова Е.Ю.	Предварительное распределение нагрузки
----	---	----------------	---------------------------------	--

V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Кульбекова Г.Ф.	информационные материалы
2.	Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС СОО на школьном сайте.	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Кульбекова Г.Ф.	Адрес страницы школьного сайта
3.	Информирование родителей и ответственности о введении ФГОС СОО.	В течение всего периода	Кульбекова Г.Ф.	Знание родителями основных положений стандарта
4.	Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС. Проведение анкетирования на родительских собраниях	Апрель 2020 г.	Зам. дир. по УВР Кульбекова Г.Ф.	Информация для родителей
5.	Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы.	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Кульбекова Г.Ф.	Информация

VI. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Анализ материально- технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	Февраль – март 2019 г.	Директор школы Каримова Е.Ю.	Оценка ОУ школы с учётом требований ФГОС

2.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение всего периода	Директор школы Каримова Е. Ю.	
3.	Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	В течение всего периода	Директор школы Каримова Е. Ю.	
4.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение всего периода	Директор школы Каримова Е. Ю.	
5.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	В течение всего периода	Библиотекарь	
6.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода	Директор школы Каримова Е. Ю.	
7.	Составление плана перспективного укрепления материально-технической базы ОУ	Апрель 2020г.	Директор школы Каримова Е. Ю.	Перспективный план