**ПАМЯТКА**

**для родителей (законных представителей)**

**по записи в организацию отдыха и оздоровления**

**на 2023 год**

Уважаемые родители!

Для того, чтобы Ваш ребёнок отдохнул и оздоровился в организациях отдыха и оздоровления (лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных оздоровительных лагерях (далее – лагерь)) в летний период 2023 года, Вам необходимо совершить следующие действия:

1. Определить вид отдыха в 2023 году: городской лагерь, загородный лагерь, санаторий.

2. Подать заявление в определённые сроки:

в загородные лагеря с 15 февраля по 15 марта2023 года (на все смены) ,

в городские лагеря с 5 марта по 19 марта года 2023 года (на все смены),

в санатории с 15 апреля по 29 апреля2023 года (на все периоды).

Способы подачи заявления:

1) электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);

2) лично в:

* отделениях Муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных услуг» (ЦМУ);
* отделениях Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ);
* в образовательных организациях, на базе которых располагаются лагеря с дневным пребыванием детей. Единые дни приема заявителей:
  + 6 марта 2023 года (понедельник) – 08:00 – 20:00;
  + 10 марта 2023 года (пятница)– 08:00 – 20:00;
  + 16 марта 2023 года (четверг) – 16:00 – 20:00.

Для того, чтобы воспользоваться услугой «Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях» на ЕПГУ необходимо зарегистрироваться и иметь «Подтвержденную» учетную запись. Процедуру регистрации необходимо пройти заранее.

Для подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала заявителю необходимо выполнить следующие действия:

1) установить в личном кабинете текущее местоположение «Свердловская область/Екатеринбург»;

2) выбрать в разделе «Категории услуг» последовательно пункты меню:

* «Семья»,
* «Предоставление детям путевок - город Екатеринбург»,
* «Предоставление путевок для летнего отдыха детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, загородных стационарных оздоровительных лагерях, специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности муниципального образования «город Екатеринбург»,
* «Получить услугу»;

3) выбрать вид заявления на портале из числа предложенных;

4) заполнить форму заявления и подтвердить необходимость получения муниципальной услуги, выбрав пункт меню «Подать заявление».

**Ссылка на муниципальную услугу:**[**https://www.gosuslugi.ru/110854/7/info**](https://www.gosuslugi.ru/110854/7/info)

Заявление, поданное через Единый портал, автоматически подписывается простой электронной подписью заявителя и поступает в АИС «Образование».

В случае подачи заявления с использованием Единого портала проверка правильности оформления заявления не осуществляется, основания для отказа в приеме заявлений отсутствуют.

При успешной передаче заявления в АИС «Образование» в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление о регистрации заявления в АИС «Образование».

3. Подтвердить документально сведения, указанные в заявлении.

Если заявление подается Вами с использованием ЕПГУ, то документально указанные сведения необходимо подтвердить через МФЦ, ЦМУ или лично в общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней.

Если заявление подается другим, определённым выше способом, то оригиналы документов необходимо иметь с собой.

4. Посмотреть предоставлено ли место в лагере по Вашему заявлению.

24.03.2023 на сайтах Департамента образования и администраций районов размещаются реестры заявлений в загородные оздоровительные лагеря, по которым предоставлены путевки.

29.03.2023 на сайтах Департамента образования и образовательных организаций, на базе которых организованы лагеря с дневным пребыванием детей, размещаются реестры заявлений, по которым предоставлены путевки.

05.05.2023 на сайтах Департамента образования и администраций районов, размещаются реестры заявлений в санатории, по которым предоставлены путевки.

5. Получить квитанцию на оплату путёвки.

Квитанция на оплату путевки направляется автоматически в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или по электронной почте, указанной в заявлении. Выдача квитанций возможна при личном обращении заявителя в многофункциональный центр или МКУ ЦМУ.

6. Оплатить квитанцию.

Оплата квитанции заявителем осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня направления квитанции (дата указана в квитанции) в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, в случае указания электронной почты квитанция направляется на электронную почту.

С 2023 года появилась возможность оплатить путевку через электронный сервис оплаты «Оплата путевки в ЗОЛ», который размещён на официальном портале Екатеринбурга (екатеринбург.рф/жителям/образование/оплата путевки в ЗОЛ). Комиссия банка при оплате путевки с использованием электронного сервиса не взимается.

7. Выдача путёвки в лагерь.

Предоставление заявителю путевки (выписки из реестра) в загородный оздоровительный лагерь, лагерь с дневным пребыванием детей осуществляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или по электронной почте, указанной в заявлении, в течение трех рабочих дней после поступления в АИС «Образование» сведений об оплате квитанции.

Если у Вас появились вопросы по летнему отдыху, их можно задать специалистам.

Загородные лагеря и санатории (ответственные – Администрации районов, Департамент образования):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администрация района | Название лагеря | ФИО ответственного (полностью) | Контактный телефон |
| Академический район | Лагерь будет определен по результатам конкурсных процедур | Серебренникова Юлия Алексеевна | 304-34-48 |
| Верх-Исетский район | МБУ ДОЛ «Красная гвоздика» | Смирнова  Ирина Александровна | 304-36-52 |
| Пономарева  Наталья Васильевна | 304-36-53 |
| Железнодорожный район | МАУ ДОЛ «Бригантина»,  МАУ ДОЛ «Приозерный», МАУ ДОЛ «им. А. Гайдара» | Лямпасова  Татьяна Юрьевна | 304-79-54 |
| Панекина  Нина Леонидовна | 304-79-61 |
| Кировский район | МАУ ДОЛ «Буревестник», МАУ ДОЛ «Мечта»,  МАУ ДОЛ «Уральские самоцветы» | Фахырова  Анна Илдусовна | 304-37-35 |
| Корнеева  Наталья Михайловна | 304-37-36 |
| Ленинский район | МАУ ДОЛ «Волна»,  МАУ ДОЛ «им. Титова»,  МАУ ДОЛ «Изумруд» | Крутикова  Екатерина Викторовна | 376-47-04 |
| Джермакьян  Мария Александровна | 376-47-15 |
| Октябрьский район | МАУ ДОЛ «Каменный цветок», МАУ ДОЛ «Маяк»,  МАУ ДОЛ «Юность» | Слепухина  Наталья Юрьевна | 304-26-16 |
| Аветисян Србуи Овсеповна | 304-26-05 |
| Орджоникидзевский район | МБУ ДОЛ «Космос»,  МБУ ДОЛ «Рассветный» | Пастухова  Елена Валерьевна | 304-25-25 |
| Ильинова  Елена Николаевна | 304-25-23 |
| Чкаловский район | МБУ ДОЛ «Спутник»,  МБУ ДОЛ «Заря» | Соловьева  Надежда Ивановна | 304-78-30 |
| Департамент образования | МБУ ДОЛ «Чайка» | Мезенина  Татьяна Борисовна | 304-12-47 |

Городские лагеря с дневным пребыванием, созданные на базе муниципальных образовательных учреждений (ответственные – районные Управления образования):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управление образования | ФИО ответственного (полностью) | Контактный телефон |
| Верх-Исетский район | Лебедихина  Наталья Валерьевна | 304-12-62 |
| Железнодорожный район | Шарипова  Екатерина Эдуардовна | 304-17-30 |
| Кировский район | Попова  Марина Геннадьевна | 304-16-37 |
| Ленинский район | Шохина  Татьяна Викторовна | 304-16-44 |
| Октябрьский район | Березина  Анастасия Сергеевна | 304-16-49 |
| Орджоникидзевский район | Чумакова  Лилия Фавзатовна | 304-12-58 |
| Чкаловский район | Кангина  Наталия Анатольевна | 304-16-52 |

----------------------------------------------------------------------------------------------------

Отрывной талон к памятке для родителей (законных представителей) по записи в организацию отдыха и оздоровления на 2023 год

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являясь родителем

фамилия, имя, отчество

(законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, дата рождения ребенка

получил памятку для родителей (законных представителей) по записи в организацию отдыха и оздоровления на 2023 год

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Ответственный за информирование от образовательной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи