

Отчет

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 49

(наименование образовательной организации)

за 1-е полугодие 2025 года

Муниципальное образование "город Екатеринбург"

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6663056954

92,82

642

527

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
1	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Организовать специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение.	01.12.2025	Каримова Елена Юрьевна директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
2	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (10,6% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать и утвердить регламент ответов на обращения граждан для дежурного администратора и охранника. Провести совещание при директоре, инструктаж "Правила общения с получателями образовательных услуг". Организовать проведение семинара-практикума для сотрудников ОО "Конструктивное взаимодействие с получателями образовательных услуг".	01.12.2025	Каримова Елена Юрьевна директор	1. Разработан и утвержден "Регламент ответов на обращения граждан для дежурного администратора и охранника в образовательном учреждении" приказ директора МАОУ СОШ № 49 № 5/2 от 09.01.2025. 2. 16.01.2025 на совещании при директоре проведен инструктаж "Правила общения с получателями образовательных услуг". Протокол совещания № 5 3. 24.03.2025 сотрудниками ЧОУ ДПО "НЦДОП" проведен семинар-практикум "Конструктивное взаимодействие с получателями образовательных услуг"	24.03.2025

3	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (10,2% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики.	01.12.2025	Каримова Елена Юрьевна директор	Разработана и утверждена "Инструкция по соблюдению сотрудниками норм деловой этики при общении с гражданами в организации" (приказ директора № 5/2 от 09.01.2025). В приказе определен график проведения инструктажа - 1 раз в квартал.	09.01.2025
4	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (3,37% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта).	01.12.2025	Каримова Елена Юрьевна директор	Разработана памятка для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта). Сотрудники ознакомлены с памяткой на совещании при директоре (протокол № 5 от 16.01.2025)	14.01.2025
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (11,6% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности; публикации в СМИ и социальных сетях; разработать дорожную карту повышения престижа и укрепления имиджа МАОУ СОШ № 49; провести ONLINE анкетирование родителей "Что влияет на повышение имиджа МАОУ СОШ № 49"; организовать заседание творческой группы совместно с родительской общественностью «Организация конкурсного движения на разных уровнях»; организовать проведение родительского лектория "Школьный всеобуч" 1 раз в квартал, встречи "Психологического клуба для взрослых"; обеспечить участие родительской общественности в открытых мероприятиях: школьная научно-практическая конференция, День открытых дверей в МАОУ СОШ № 49, Неделя национальных культур и освещение деятельности ОО через официальный сайт школа49.екатеринбург.рф и Госпаблик в ВК school49ekb.	01.12.2025	Каримова Елена Юрьевна директор	Разработана "Дорожная карта повышения престижа и укрепления имиджа МАОУ СОШ № 49", утверждена циклограмма проведения мероприятий (приказ № 5/3 от 09.01.2025): "Школьный Всеобуч"; "Психологический клуб для взрослых"; Акция "Волна Благодарности".	09.01.2025
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (9,2% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.	01.12.2025	Каримова Елена Юрьевна директор	Приказом директора № 5/4 от 09.01.2025 "О назначении ответственного" назначен ответственный за администрирование электронного журнала и дневника (обновление расписания), а так же за обновление информации посредством канала "ВЕСТНИК МАОУ СОШ № 49" в ИКОП "СФЕРУМ"	09.01.2025

7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (12,8% от общего числа опрошенных респондентов)	Развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся; обеспечить 100% работу электронного журнала и электронного дневника; оптимизировать график дежурства администрации МАОУ СОШ № 49, учителей и классов. Организовать: контроль соблюдения антитеррористического режима (пропускная система входа в школу); родительский контроль организации питания в МАОУ СОШ № 49; проведение семинара-практикума для педагогов "Этика педагогического общения"; проведение ежемесячных субботних консультации для родителей (законных представителей) с учителями-предметниками по вопросам учебного процесса.	01.12.2025	Каримова Елена Юрьевна директор	1. Обеспечена стабильная работа электронного журнала и электронного дневника ГИС СО ЭЦП. Приказом № 5/4 от 09.01.2025 назначен ответственный за администрирование электронного журнала, организовано еженедельное консультирование по вопросам и обеспечению входа в электронный дневник. Проведено обучение сотрудников и учащихся работе с электронными системами. 2. Оптимизирован и утвержден график дежурства по школе с учетом системы ротации и планирования для равномерного распределения нагрузки 3. Установлена и настроена система видеонаблюдения в ключевых зонах школы (добавлено 17 камер в кабинетах), организован мониторинг и контроль доступа на территорию МАОУ СОШ № 49. 4. 23.01.2025 общешкольное родительское собрание с разъяснением принципов организации питания и системы контроля качества. Сформирована комиссия из числа родительской общественности для регулярного мониторинга работы столовой. 5. 28.01.2025 проведен семинар-практикум "Этика педагогического общения" совместно с педагогом-психологом. 6. Разработан и утвержден (приказ № 5/5 от 09.01.2025) график консультаций для родителей с учителями-предметниками, включающий проведение встреч в формате "вопрос-ответ" с участием администрации МАОУ СОШ № 49	12.05.2025
---	--	---	------------	------------------------------------	---	------------

Директор МАОУ СОШ № 49



Каримова Е.Ю.