

**Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 49
(МАОУ СОШ № 49)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 31.01.2025 г. № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 49



Каримова Е.Ю.

« 31 » января 2025 г.

**Положение о режиме занятий обучающихся
в рамках профессионального обучения
МАОУ СОШ № 49**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации профессионального обучения в МАОУ СОШ № 49 (далее — Положение) регулирует особенности организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ), в МАОУ СОШ № 49 (далее — школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.5. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

1.6. Слушатель — обучающийся, осваивающий программу профессионального обучения.

2. Режим занятий

2.1. Занятия по программам профессионального обучения проводятся в соответствии с утверждённым расписанием.

2.2. Продолжительность учебного занятия составляет 45 минут. Перерыв между занятиями — 10 минут.

2.3. Общий объём учебной нагрузки — 4 часа в неделю по каждой программе профессионального обучения.

2.4. Занятия проводятся еженедельно по средам с 10:50 до 14:50, включая перерыв внутри временного блока (15–20 минут после второго часа занятий).

2.5. Расписание занятий составляется на учебный год и утверждается директором школы. Изменения в расписание вносятся приказом директора.

2.6. Для обучающихся с ОВЗ режим занятий может быть скорректирован с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и индивидуальных программ реабилитации.

3. Расписание занятий

3.1. Расписание занятий формируется с учётом:

- требований санитарных правил и норм;
- оптимальной учебной нагрузки обучающихся;
- материально-технических возможностей школы;
- согласованности расписания с основными образовательными программами.

3.2. Примерное расписание занятий на 2025–2026 учебный год:

Название программы	День недели	Время проведения
Швея	Среда	10:50–14:50
Повар	Среда	10:50–14:50
Секретарь-администратор (3 разряд)	Среда	10:50–14:50
Монтажник оборудования связи	Среда	10:50–14:50
Делопроизводитель	Среда	10:50–14:50
Кондитер	Среда	10:50–14:50
Оператор станков с ЧПУ	Среда	10:50–14:50
Чертежник САПР	Среда	10:50–14:50
Кладовщик	Среда	10:50–14:50

4. Особенности организации занятий для лиц с ОВЗ

4.1. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается:

- адаптация учебных материалов;
- использование специальных технических средств обучения;
- возможность увеличения времени на выполнение практических заданий;
- организация индивидуальных консультаций.

4.2. При необходимости для обучающихся с ОВЗ может быть предусмотрено дистанционное обучение или смешанный формат с использованием электронных образовательных ресурсов.

5. Контроль и учёт посещаемости

5.1. Учёт посещаемости занятий ведётся преподавателями в электронном журнале.

5.2. Пропуски занятий без уважительной причины фиксируются и доводятся до сведения классного руководителя и родителей (законных представителей).

5.3. Обучающиеся, пропустившие более 30 % занятий без уважительных причин, могут быть не допущены к итоговой аттестации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора школы.

6.3. Положение действует до принятия новой редакции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114495

Владелец Каримова Елена Юрьевна

Действителен с 20.04.2025 по 20.04.2026