

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 49
(МАОУ СОШ № 49)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 31.01.2025 г. № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 49



Каримова Е.Ю.

« 31 » января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся профессионального обучения в МАОУ СОШ № 49

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в МАОУ СОШ № 49 (далее — школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.3. Профессиональное обучение предоставляется бесплатно в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся по программам профессионального обучения проводится с целью:

- систематического отслеживания уровня освоения обучающимися учебных программ;

- выявления пробелов в знаниях и своевременной коррекции учебного процесса;
- мотивации обучающихся к регулярной учебной работе.

2.2. Формы текущего контроля успеваемости:

- устный опрос;
- письменные работы (контрольные, тесты, рефераты);
- практические задания и лабораторные работы;
- защита проектов;
- иные формы, предусмотренные образовательной программой.

2.3. Периодичность текущего контроля определяется учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля), но не реже одного раза в месяц по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.4. Результаты текущего контроля фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и (при наличии) в электронном дневнике обучающегося.

2.5. Педагогический работник обязан информировать обучающихся о результатах текущего контроля и давать рекомендации по улучшению успеваемости.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы профессионального обучения за определённый период (семестр, модуль, курс).

3.2. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей.

3.3. Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;
- зачёт;
- дифференцированный зачёт;
- контрольная работа;
- защита проекта, реферата;
- практическая квалификационная работа;
- иные формы, установленные образовательной программой.

3.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется основной программой профессионального обучения и учебным планом, но не реже одного раза в семестр (модуль).

3.5. Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения каждого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), входящих в состав основной программы профессионального обучения.

3.6. Промежуточная аттестация слушателей осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной программы профессионального обучения, самостоятельно.

3.7. Разработка индивидуального учебного плана и другие изменения основной программы профессионального обучения осуществляются в сроки, установленные в приказе директора.

3.8. Результаты промежуточной аттестации слушателей оцениваются по пятибалльной системе. Результаты вносятся педагогическим работником в журнал успеваемости в течение 1 рабочего дня после проведения оценки.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни слушателя.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия. Состав и полномочия комиссии определяются приказом директора школы.

4. Проведение итоговой аттестации

4.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.3. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план и успешно прошедшие все промежуточные аттестации.

4.4. Порядок проведения квалификационного экзамена, его содержание и критерии оценки определяются образовательной программой и утверждаются директором школы.

4.5. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом и заносятся в личное дело обучающегося. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ о квалификации установленного образца.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора школы и доводятся до сведения педагогических работников и обучающихся.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114495

Владелец Каримова Елена Юрьевна

Действителен с 20.04.2025 по 20.04.2026